

Komm zu uns ins Team der GaPa Tourismus GmbH!

Wir, die GaPa Tourismus GmbH, sind eine 100% Tochtergesellschaft des Marktes Garmisch-Partenkirchen. Unsere Aufgaben umfassen das Destinationsmanagement und -marketing, den Gästeservice inkl. Betrieb des Servicecenters (Tourist-Info mit Shop), die digitale Transformation sowie das Datenmanagement, das Angebot eines Online-Erlebnishops, das Partnermanagement, Verwaltungshilfe für den Kurbeitrag, den Betrieb des Kongresshauses, Tätigkeiten im Veranstaltungs- und Projektmanagement, das Qualitätsmanagement und die innerbetriebliche Verwaltung.

Du arbeitest gern mit Menschen und begeisterst dich für Technik? Du hast Spaß beim Arbeiten, wenn jeder Tag anders ist? Dein Herz schlägt für Garmisch-Partenkirchen?

Sehr gut - denn wir suchen ab sofort einen engagierten

Support-Mitarbeiter für unsere Informationstechnik in Vollzeit (m/w/d).

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung bei Administration und Wartung bestehender Netzwerkinfrastruktur und Telefonanlage
- Administration (insbesondere Installation und Updates) von Standardsoftware
- Unterstützung bei Administration von Microsoft-Cloud-Diensten
- Hardwareservice (Installation und Konfiguration sowie kleinere Reparaturen)
- Helpdesk, 1st-Level-Support
- Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben in der IT-Abteilung
- Sonstige Zuarbeit für die Leitungsebene der IT

Das bringst du mit:

- Einschlägige Kenntnisse (oder Ausbildung) im Bereich Systemintegration
- Einschlägige Kenntnisse im Bereich Netzwerkinfrastruktur
- Umfassende Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Umfassende Kenntnisse von Azure Active Directory und den Microsoft Admin-Portalen
- Erfahrungen im Umgang mit PC-Hardware und Peripheriegeräten
- gewisses handwerkliches Geschick
- selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten sowie Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Dienstleistung außerhalb der üblichen Arbeitszeiten im Einzelfall
- freundliches und sicheres Auftreten
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten dir:

- eine interessante und vielseitige Position in einer modernen DMO
- ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeiten zum flexiblen Arbeiten von zu Hause
- einen attraktiven Arbeitsplatz mit den Vorteilen des Tarifvertrags des öffentlichen Dienstes und darüber hinaus viele betriebliche Vorteile wie Mitgliedschaft im Fitnessstudio, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier, moderne Technik am Arbeitsplatz, gemeinsame Aktionen bei „25 for GaPaLife“ und Mitarbeitervergünstigungen in unserem GaPa-Shop
- Die Stelle ist nach TVöD in EG 8 eingruppiert.

Die Bewerbung bitte bis **15.09.2023** per E-Mail an karriere@gapa-tourismus.de oder postalisch mit dem Vermerk „Vertraulich“ an die GaPa Tourismus GmbH, Geschäftsführung, Richard-Strauss-Platz 1a, 82467 Garmisch-Partenkirchen richten. Nähere Auskünfte erteilt gerne Pascal Jarczyk unter Tel: 08821 / 180-7445.